Приложение к Решению Думы

муниципального образования «Боханский район»

 от 29 декабря 2021 года №143

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно-счетной палате**

 **Боханского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 1.**  | **Предмет регулирования настоящего Положения**  |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Боханский район» и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Боханский район» определяет порядок организации, деятельности и полномочия Контрольно-счетной палаты Боханского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.**  | **Статус Контрольно-счетной палаты Боханского муниципального района**  |

1. Контрольно-счетная палата Боханского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой муниципального образования «Боханский район» (далее – Дума района) и ему подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Боханский район».
3. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Боханского муниципального района. Сокращенное наименование: КСП Боханского района.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы района.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления муниципального образования «Боханский район» и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемой Думой района.

8. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального образования «Боханский район», вправе заключать соглашения с Думой муниципального образования «Боханский район» о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

10. Юридический адрес и местонахождение Контрольно-счетной палаты: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 83.

11. Хозяйственное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального образования «Боханский район» по соглашению сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты** |

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, устава муниципального образования «Боханский район», настоящего Положения и иных нормативных правовых актов муниципального образования «Боханский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**  |

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.**  | **Состав Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой муниципального образования «Боханский район» сроком на шесть лет. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты исчисляется со дня назначения их на соответствующие должности.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Думы муниципального образования «Боханский район» по представлению председателя Контрольно-счетной палаты, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты в количестве 4 человек.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, определенной решением Думы муниципального образования «Боханский район».

8. [Структура](#P397) Контрольно-счетной палаты утверждается Думой района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты (Приложение 1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Порядок назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, а также освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.** |

1. Председатель Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой муниципального образования «Боханский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу муниципального образования «Боханский район»:

1) председателем Думы района;

2) депутатами Думы муниципального образования «Боханский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы района;

3) мэром муниципального образования «Боханский район».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Дума района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу района председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Представления оформляются на имя Председателя Думы района в письменной форме, содержат подтверждение соответствия предлагаемых кандидатур требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения, а также сведения биографического характера о выдвигаемом кандидате: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), стаж соответствующей работы, с приложением копии трудовой книжки, копий документов о соответствующем образовании и письменного заявления кандидата о согласии баллотироваться на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Думы района.

8. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы района.

9. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного должностного лица.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы района в случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного личного заявления об отставке;

5) достижения установленного нормативным правовым актом Думы района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 7 настоящего Положения.

11. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты, назначение на эти должности производится в срок не позднее двух месяцев со дня их освобождения в порядке, установленном настоящей статьей. Предложения о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы района о досрочном освобождении от должности указанных должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

12. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты принимается Думой района не позднее чем через один месяц со дня наступления соответствующих обстоятельств, указанных в п. 7 настоящей статьи, либо на ближайшем заседании Думы района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**.  | **Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты**  |

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Боханский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы района, мэром района, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Боханский район».

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Боханский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8**.  | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального образования «Боханский район»;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Думы района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.**  | **Полномочия Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, уставом и нормативными правовыми актами Думы района.

2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав района.

3.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.**  | **Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**  |

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты района и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает структуру Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, планы деятельности Контрольно-счетной палаты и изменения к ним, годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

5) принимает решения о приостановлении, возобновлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

6) представляет Думе района, мэру района результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Иркутской области и органах местного самоуправления;

8) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты на период временного отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на аудитора Контрольно-счетной палаты.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет обязанности председателя Контрольно-счетной палаты в следующих случаях:

1) временное отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты - в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты, является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.**  | **Аппарат Контрольно-счетной палаты**  |

1. Для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты создается аппарат Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы Контрольно-счетной палаты и другие штатные работники Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой Контрольно-счетной палаты, утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, определенной решением Думы района.

3. В целях настоящего Положения под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности муниципальной службы муниципального образования «Боханский район» - инспектора, на которых возложены обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Должности в аппарате Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы муниципального образования «Боханский район».

Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются федеральным, областным и местным законодательством.

5. В целях технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы муниципального образования «Боханский район». Оплата труда работников Контрольно-счетной палаты, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования «Боханский район», производится в размерах, установленных для соответствующих работников муниципального образования «Боханский район».

6. Функции и организация работы аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Положением об аппарате Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.**  | **Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.**  | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Боханский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.**  | **Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы района, предложений мэра района.
3. Поручения, принятые решением Думы района, предложения мэра района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря, предшествующего планированию, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты района на предстоящий год.
4. Поручения Думы района, предложения мэра района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в течении года, рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.**  | **Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Ежегодно не позднее 30 марта текущего года Контрольно-счетная палата представляет в Думу района отчет о своей деятельности за прошедший год.

2. Порядок рассмотрения отчета устанавливается Регламентом Думы района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.**  | **Регламент Контрольно-счетной палаты** |

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.**  | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Боханский район» и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.**  | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Иркутской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", в течение 24 часов направляют уведомление об этом председателю Контрольно-счетной палаты, которое может быть направлено в письменной форме, в том числе телеграммой, по факсимильной связи, а также телефонограммой либо с использованием иных средств связи.

Уведомление должно содержать номер, дату и время составления акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых организаций, изъятия документов и материалов, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень опечатанных объектов (изъятых документов и материалов), основания опечатывания объектов (изъятия документов и материалов).

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.**  | **Предоставление информации Контрольно-счетной палате** |

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная палата района вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты района информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Иркутской области.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Контрольно-счетной палаты района.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой района мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой района полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты района, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.**  | **Представления и предписания Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Иркутской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Иркутской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.**  | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.**  | **Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетной палаты Иркутской области и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата района или Дума района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 23.**  | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливают отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Думу района. Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Думой района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы района и регламентом Контрольно-счетной палаты района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 24.**  | **Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счетной палаты** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Боханский район». Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.
2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования «Боханский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы муниципального образования «Боханский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 24.1.**  | **Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Боханский район» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
2. Председателю Контрольно-счетной палаты и аудитору Контрольно-счетной палаты устанавливается оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения с выплатой районных коэффициентов, и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Ежемесячное денежное вознаграждение председателя Контрольно-счетной палаты состоит из должностного оклада, который определяется в размере 90% должностного оклада председателя Думы муниципального образования «Боханский район». Ежемесячное денежное вознаграждение аудитора Контрольно-счетной палаты состоит из должностного оклада, который определяется в размере 65% должностного оклада председателя Думы муниципального образования «Боханский район».

Ежемесячное денежное поощрение рассчитывается от должностного оклада председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты

в размере установленного ежемесячного денежного поощрения председателя Думы муниципального образования «Боханский район».

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетной палаты района устанавливается продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Иркутской области в количестве 8 календарных дней, за ненормированный служебный день в количестве 3 календарных дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При этом стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет должностным лицам Контрольно-счетной палаты района определяется в порядке, определяемом для муниципальных служащих.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По заявлению ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. По его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

4. Лицам, осуществлявшим полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет устанавливается за счет средств районного бюджета ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности (далее – доплата к страховой пенсии), назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Доплата к страховой пенсии производится в размере 15 процентов ежемесячной оплаты труда лица, осуществляющего полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх пятнадцати лет, размер доплаты увеличивается на 1 процент от 15 процентов ежемесячной оплаты труда лица, осуществляющего полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересматривается при увеличении оплаты труда выборного лица местного самоуправления.

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет. Порядок назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии определяется в соответствии с порядком пенсионного обеспечения, установленного выборным лицам муниципального образования «Боханский район».

1. Председателю, аудитору и инспекторам Контрольно-счетной палаты, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. В случаях служебной необходимости, председатель, аудитор и инспектора Контрольно-счетной палаты направляется в служебные командировки.

Председателю, аудитору и инспекторам Контрольно-счетной палаты возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

проезд к месту командировки и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не свыше стоимости проезда на одного человека:

- воздушным транспортом - по билету эконом класса;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорых фирменных поездов;

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

2) бронирование и наем номера в гостинице по следующим предельным нормам на одного человека - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера;

3) суточные:

- за пределами Иркутской области - 450 руб. за сутки;

- в пределах Иркутской области -100 руб. за сутки.

Возмещение командировочных расходов производится из районного бюджета в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами.

1. Дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты производится в случае производственной необходимости, в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) обучения, за счет средств районного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 25.**  | **Заключительные положения.** |

1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вносятся решением Думы муниципального образования «Боханский район» и вступают в силу в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению

о Контрольно-счетной палате

Боханского района,

утвержденному решением

Думы муниципального образования

 «Боханский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТРУКТУРА

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Председатель**

**Аппарат**

**Аудитор**